Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ORGANIZACJI PÓŁKOLONII (PÓŁZIMOWISK) W CZASIE HARCERSKIEJ AKCJI ZIMOWEJ W 2020-21 R.

Poniżej znajduje się zestawienie wymogów wynikających z Wytycznych MEN, MZ i GIS dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych.
https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-polkolonie-w-szkole
https://www.gov.pl/attachment/e4636cba-5a43-4032-b30e-5e8465b66e6d

1. UCZESTNICY PÓŁKOLONII (PÓŁZIMOWISKA)

1.1 Uczestnikami półkolonii (półzimowiska) mogą być wyłącznie dzieci uczęszczające do klas i – IV szkoły podstawowej, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

1.2. Uczestnikami półkolonii (półzimowiska) są członkowie ZHR z jednego środowiska wychowawczego ZHR:
a) zamieszkujący w jednej aglomeracji/okolicy np. miejscowość i okoliczne powiaty,
b) z jednego szczepu, hufca lub obwodu.
Uczestnicy półkolonii (półzimowiska), jeśli kontynuują śródroczną pracę drużyny, traktowani są jako grupa w rozumieniu instrukcji GIS, MZ i MEN. W innym przypadku zaleca się pracę w grupach do 12 osób.

1.3. Uczestnicy półkolonii (półzimowiska) zobowiązani są zapoznać się z wytycznymi i regulaminem dotyczącym warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.

2. RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE NIEPEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII (PÓŁZIMOWISKA)

a) składają oświadczenia o zdrowiu uczestnika (załącznik nr 1);
b) zapoznali się z Wytycznymi MEN, MZ i GIS oraz zaakceptowali regulamin dotyczący warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego;
c) udostępniają organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt umożliwiający szybką komunikację;
d) zobowiązują się do niezwłocznego – do 2 godzin – od powiadomienia odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności);
e) odprowadzając oraz odbierając uczestnika z półkolonii (półzimowiska) powinni być zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;

f) odprowadzając dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły.
W przestrzeni wspólnej powinny obowiązywać następujące zasady:
- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- dystans od innych osób w szkole min. 1,5 m,
- przestrzeganie aktualnych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk);

g) mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. Rodzic /opiekun ustawowy decyduje o udziale w półkolonii dziecka przewlekle chorego. Zaleca się skonsultowanie tej decyzji z lekarzem prowadzącym;

h) mają obowiązek zaopatrzyć uczestnika na półkolonię (półzimowisko) w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa - wg wskazań organizatora półkolonii (półzimowiska);

i) zaakceptowali bezwzględny zakaz jakichkolwiek odwiedzin uczestników na półkolonii (półzimowisku), w tym przez członków rodziny.

3. KADRA I PERSONEL PÓŁKOLONII (PÓŁZIMOWISKA)

3.1. Do prowadzenia zajęć na półkolonii (półzimowisku) nie należy angażować kadry powyżej 60 roku życia.

3.2. W przypadku wcześniejszych chorób (w tym przewlekłych) należy dostarczyć opinię lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy podczas półkolonii (półzimowiska).

3.3. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu półkolonii, w tym kierownik i wychowawcy półkolonii, instruktorzy, personel szkoły, nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby te nie mogą realizować zajęć, jeśli ich domownicy przebywają w izolacji .

3.4. Organizator jest zobowiązany przygotować i zapoznać kadrę półkolonii z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Osoby te winny osobiście potwierdzić podpisem zapoznanie się i zobowiązanie do ich bezwzględnego stosowania..

W przypadku wątpliwości należy zadzwonić na infolinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie koronawirusa (+48 22 25 00 115) w celu konsultacji lub uzyskania porady.

3.5 Organizator jest zobowiązany umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów na infolinię do służb medycznych.

3.6. Organizator powinien przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników półkolonii.

3.7. Personel szkoły nie kontaktuje się z uczestnikami i kadrą półkolonii (półzimowiska) poza niezbędnymi czynnościami.

3.8. Organizator półkolonii (półzimowiska) jest zobowiązany zapewnić możliwie szybkie uzupełnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

3.9. Kadra i personel są zobowiązani do bezwzględnego stosowania wszystkich zasad obowiązujących pełnoletnich uczestników półkolonii (półzimowiska).

4. TRANSPORT

4.1. Przejazdy podczas półkolonii (półzimowiska) muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami dotyczącymi transportu publicznego lub zamówionego lub są realizowane bezpośrednio przez rodziców/opiekunów. W miarę możliwości zaleca się korzystanie z transportu indywidualnego.
4.2. Postoje w trakcie przejazdu powinny być zorganizowane w miejscach zapewniających minimalny kontakt z osobami trzecimi.
4.3. Zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do autokaru/pociągu.

5. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W MIEJSCU PÓŁKOLONII

Warunki pobytu
5.1. Półkolonie mogą być organizowane w pomieszczeniach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej) i warunki sanitarne.
5.2. Na cele półkolonii mogą być przeznaczone: sale świetlicowe, sale dydaktyczne i sale gimnastyczne, które zapewniają zachowanie dystansu społecznego.
5.3. Minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczestników i wychowawców)*.
* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla uczestników i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
5.4. Jedna grupa uczestników półkolonii przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5.5. Skład grupy nie ulega zmianie.
5.6. Do grupy przyporządkowani są każdorazowo ci sami, stali wychowawcy.
5.7. W godzinach trwania półkolonii w szkole nie mogą odbywać się inne zajęcia.
5.8. W grupie może przebywać do 12 uczestników. Przy określaniu liczby dzieci w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności ewentualnego uczestnika.
5.9. Należy ograniczyć do minimum spotykanie się grup uczestników w przestrzeniach wspólnych, np. wprowadzić indywidualny dla każdej grupy plan rozpoczynania półkolonii oraz korzystania z pomieszczeń wspólnych.
5.10. Szkoła musi dysponować miejscem, które umożliwia zapewnienie izolacji osobom z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych (możliwość zachowania 2 m odległości od innych osób).
5.11. Podczas korzystania z pomieszczeń sanitarno-higienicznych obowiązuje dystans społeczny.
5.12. Organizator półkolonii przygotowuje i upowszechnia regulamin półkolonii, uwzględniając jej specyfikę oraz rodzaj zaplanowanych zajęć zatwierdzonego programu, zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz obowiązujące przepisy prawa.
5.13. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się

organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
5.14. Organizator półkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników półkolonii.
5.15. Personel oraz uczestników półkolonii – jeżeli rodzicie tego nie zapewnili – należy zaopatrzyć w środki ochrony indywidualnej.
5.16. Organizator półkolonii ma obowiązek zapewnić uczestnikom półkolonii dostęp do opieki medycznej.
5.17. Kadra półkolonii powinna znać i stosować wytyczne oraz obowiązujące przepisy prawa dotyczące zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID- 19.
5.18. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5.19. Przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych należy umieścić w widocznym miejscu dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk i regularnie je uzupełniać. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
5.20. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla grupy uczestników) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku innych termometrów konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

6. ORGANIZACJA PÓŁKOLONII (PÓŁZIMOWISKA)

Założenia organizacyjne półkolonii

1. Organizator zapewnia na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie półkolonii.
2. Jeżeli organizator półkolonii zaobserwuje u uczestnika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38°C, kaszel, duszność, powinien odizolować dziecko w odrębnym lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Następnie organizator niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz (w związku z programem i obsługą półkolonii (półzimowiska) do niezbędnego minimum. Wszelkie ewentualne kontakty powinny odbywać się z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych.

Realizacja programu

1. Program półkolonii powinien być realizowany w szkole lub w jej najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Wyłączone z programu powinny być wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych. Można korzystać z oferty placówek oświatowo-wychowawczych z bezwzględnym zachowaniem reżimu sanitarnego i dystansu społecznego.
3. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.

4. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać, umyć lub dezynfekować.
5. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych.
6. Sale do prowadzenia zajęć muszą być często wietrzone oraz regularnie sprzątane i dezynfekowane.
7. Zaleca się taki dobór aktywności dla uczestników, który nie zwiększy ryzyka przenoszenia patogenów drogą kropelkową.

7. ZAOPATRZENIE I WYŻYWIENIE

1. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu.
2. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika.
3. W czasie posiłku w stołówce poszczególne grupy nie powinny się ze sobą kontaktować ani siedzieć przy tych samych stolikach.
4. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcze krzeseł.
5. Należy zrezygnować z nakładania dań, nalewania napojów przez uczestników. Obsługa/zastęp służbowy nakłada porcje dań lub przynosi gotowe porcje do stołów.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli placówka nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć. Jeżeli żywność zapewniana jest przez firmę zewnętrzną, a szkoła nie posiada zastawy stołowej wielorazowej, należy stosować jednorazowe naczynia i sztućce.
7. Należy stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
8. W kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość pomiędzy stanowiskami pracy. Powinna ona wynosić co najmniej 1,5 m. Jeżeli ze względu na charakter działalności nie jest możliwe zachowanie 1,5 m odległości, wówczas należy zapewnić środki ochrony indywidualnej.
9. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
10. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami zakażonymi oraz nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
11. Personel kuchni i pracownicy obsługi technicznej nie powinni kontaktować się z uczestnikami i kadrą półkolonii poza niezbędnymi czynnościami.
12. Personel kuchni podczas kontaktu z uczestnikami i kadrą półkolonii powinien zasłaniać usta i nos (maseczka lub przyłbica).
13. Personel kuchni i pracownicy obsługi technicznej mają obowiązek noszenia rękawiczek lub dezynfekcji rąk.
14. Możliwe jest spożywanie posiłków tam, gdzie dana grupa dzieci stale przebywa (świetlica/sala dydaktyczna).

15. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

8. HIGIENA

8.1. W miejscach wspólnych np. węźle sanitarnym, kuchni, stołówce należy umieścić pojemniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
8.2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to wszyscy uczestnicy, szczególnie po przyjściu do miejsca organizacji półkolonii, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
8.3. Należy regularnie i możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia.
8.4. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
8.5. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8.6. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, aby uczestnicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8.7. Jeśli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny (inny niż organizator półkolonii), należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły.

9. OPIEKA MEDYCZNA

9.1. Przed rozpoczęciem półkolonii (półzimowiska) należy:
   a) zapewnić możliwość natychmiastowej, całodobowej konsultacji medycznej z lekarzem (telefonicznej lub osobistej).
   b) uzgodnić z placówką podstawowej opieki zdrowotnej i lokalnym szpitalem zasady współpracy,

9.2. Na półkolonii (półzimowisku) należy:
   a) na tablicy ogłoszeń umieścić procedury, listę numerów telefonów i adresów przychodni POZ, szpitala zakaźnego i właściwej terenowo stacji sanitarno-epidemiologicznej,
   b) codziennie na początku i na końcu zajęć mierzyć temperaturę ciała uczestników i kadry oraz personelu.

9.3. Procedury zapobiegawcze: objawy infekcji dróg oddechowych uczestnika półkolonii, kierownika, wychowawcy lub innej osoby:

9.3.1. Jeśli u uczestnika, kadry lub innego pracownika placówki wystąpią niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, kierownik półkolonii lub wskazana przez niego osoba niezwłocznie odizoluje tę osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz w przypadku:
   a) uczestnika – niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z półkolonii (rekomendowany własny środek transportu);
   b) osoby dorosłej – odsunie od wykonywanych czynności, skieruje do domu, poinformuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika).

W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

9.3.2. Kierownik półkolonii powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.

9.3.3. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami placówki, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

9.3.4. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

9.3.5. Kadra półkolonii powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem w czasie półkolonii.

9.3.6. Kadra półkolonii jest zobowiązana powiadomić kierownika półkolonii oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika półkolonii.

9.3.7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gis.gov.pl/ lub www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

9.4. Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem:

9.4.1. Ustalenie listy kontaktów z osobą z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9.4.2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała osoba z zewnątrz podejrzana o zakażenie, oraz rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty (ze wskazaniem braku pewności czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona).

UWAGI, ZAŁĄCZNIKI I INSTRUKCJE

1. Załącznik do karty kwalifikacyjnej niepełnoletniego uczestnika półkolonii (półzimowiska).
2. Załącznik do karty kwalifikacyjnej pełnoletniego uczestnika półkolonii (półzimowiska).
3. Oświadczenie członka kadry.
4. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych uczestnika w dniu rozpoczęcia półkolonii (półzimowiska).
5. Oświadczenie pełnoletniego uczestnika w dniu rozpoczęcia półkolonii (półzimowiska).
6. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów półkolonii https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men
7. Instrukcja mycia rąk - https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/
8. Instrukcja dezynfekcji rąk - https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/
9. Instrukcja zdejmowania maseczki - https://gis.gov.pl/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/
10. Instrukcja zdejmowania rękawiczek - https://gis.gov.pl/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/